

DÉMARRAGE

PROPOSITION INITIALE ET INSCRIPTION DU PF

Complète la PLANTILLA DO et l'envoi au Secrétariat du PF

ÉTUDIANT/E

SECRÉTARIAT DU PF

Révisé le MODÈLE D0 et en fonction du sujet à traiter, l'envoi au Directeur correspondant

Entre en contact avec l'étudiant/e et révisé l'ensemble du DO envoyé

DIRECTEUR DU PF

Indication de compléter le MODÈLE D1

Non accepté

Complète le MODÈLE D1 et l'envoi au Directeur

Orienté le contenu du D1 jusqu'à ce qu'il soit considéré évaluable et l'envoi à la Commission académique

Évalue le D1

COMMISSION ACADÉMIQUE

Accepté ou Accepté sous conditions

Développe la Progression 1 et l'envoi au Directeur du PF. Continue à développer le reste des sections.

Revoit la Progression 1 et envoie la rétroalimention à l'étudiant(e)

EXÉCUTION DU PF

Corrige le texte de la Progression 1 selon les observations du Directeur. Il applique les corrections au texte et envoie la Progression 2 au Directeur.

Revoit la Progression 2 et envoie la rétroalimention à l'étudiant(e)

Corrige, modifie et ajuste les contenus

Après autorisation du Directeur de PF, dépose le MÉMOIRE DE RECHERCHE et le MODÈLE D2 à travers du PANAL.

Étudiant sans présentation orale

Non accepté

Étudiant avec Présentation orale

Réalise la PRÉSENTATION ORALE

Évalue le Mémoire de Recherche (et la présentation orale si besoin)

JURY

Rejeté

Accepté

ÉVALUATION DU MÉMOIRE ET DEMANDE DU DIPLÔME

Demande le DIPLÔME

FIN