

Este documento recoge informaciones importantes para que usted elabore la presentación de su Defensa.

Pautas de la Defensa:

Tiempo de presentación del alumno: 20 minutos

Sesión de preguntas del Comité Evaluador: 10 minutos para cada miembro

Estructura de la Presentación:

La presentación de la defensa debe seguir la misma estructura del trabajo escrito, es decir, debe recoger todos los capítulos:

- Título del trabajo (con nombre del alumno y director)
- Introducción
 - Justificativa
 - Problema de la investigación
 - Hipótesis
 - Objetivos (general y particulares)
- Metodología
- Resultados
- Discusiones y Conclusión

En la elaboración de las diapositivas, sea breve. Recuerde que el Comité también evaluará su capacidad de síntesis.

- Estructure su presentación en forma de acápites que te orienten durante la presentación. Estudie lo que deberá hablar en cada acápite.
- Nunca llene una dispositiva con textos. Perderá puntos importantes además de hacer la presentación monótona.
- Presente imágenes cuando estas sean realmente importantes en su trabajo, sobre todo las relacionadas con los materiales y métodos y con los resultados.

Cuidado con imágenes de fondo: a menudo dejan un aspecto “pesado” en la visualización y perjudican el contraste con el texto.

- Cuidado con recursos audiovisuales: use cuando realmente sean importantes en su trabajo. No utilice recursos muy largos.

Diapositivas:

- Respete los márgenes límites de las dispositivas. Cuide para que nada quede afuera perjudicando su presentación.
- Nunca utilice fuente menor que 20, pues dificulta la lectura por parte de los espectadores.
- Preferencialmente, utilice fuente Arial, tamaño 24 a 36 para el cuerpo de texto, y tamaño 40 para el título de cada dispositiva.
- Utilice colores con contraste adecuado entre fondo y texto. Si necesario, haga uso de negrita para incrementar el contraste.

Sugerencia: Cantidad de diapositivas

Título	1
Introducción	1 a 2
Justificativa, Problema de la investigación, Objetivos	1 a 2
Metodología	1
Resultados	3 a 5
Discusiones y Conclusión	1 a 2
Total	8 a 13

Ensayar:

- Ensaye en casa su presentación. Recuerde que tendrá, como máximo, 20 minutos para exponer la síntesis de todo trabajo.
- Si posible, presente para colegas y familiares y solicite sugerencias.

Revisar:

- ¿La justificativa del estudio queda evidenciada en la introducción?
- ¿Hay coherencia entre objetivos, metodología, resultados y conclusiones?
- ¿Los resultados principales están adecuadamente resaltados?

Durante la presentación:

- Tenga absolutamente claro en su trabajo: el inicio, medio y finalización.
- Cuidado con el tono de voz.
- Cuidado con la gesticulación y postura.
- Cuide su posicionamiento. Esté estratégicamente posicionado de forma adecuada para el Comité Evaluador, los espectadores y la proyección de la presentación.
- Si se hace necesario, utilice recursos como un apuntador láser.

Preparación:

- Dispóngase para las preguntas del Comité Evaluador.
- Realice lecturas complementarias si considere necesario, para mejor disponerse.
- Tenga siempre presente la contextualización de su tema. Esté atento a las novedades o posibles actualizaciones recientes sobre el tema investigado en su trabajo.

4 Puntos claves:

- Debe llegar temprano.
- Guarde su presentación en la computadora disponible para la Defensa.
- Verifique compatibilidad de softwares.
- Lleve siempre varias copias (CD, pen-drive, en correo electrónico, etc.).

Durante la presentación:

- Respete el tiempo de presentación de 20 minutos. Perderá puntos si sobrepasa este límite o termine muy antes del tiempo planteado.
- Si hay errores en las diapositivas, aclare brevemente y siga la presentación.
- Finalice la presentación. Por ejemplo: con un “muchas gracias”.

Concluyendo su presentación:

- Hacer el cierre del trabajo, sobre todo atando los objetivos definidos en la introducción.
- Podrá también incluir al final un análisis personal de las limitaciones del trabajo (todo cuanto le gustaría haber hecho y que no fue posible, factores que perjudicaron la buena ejecución del trabajo).
- No presente las referencias consultadas. No hace falta dejar la última diapositiva para presentar las principales referencias bibliográficas.

Contestando a las preguntas:

- Esté siempre abierto para sugerencias/críticas;
- Si no sabe contestar, admita. No hay ningún problema en ello.
- Conteste siempre con seguridad.
- Agradezca las contribuciones hechas por la Comisión.

Recuerde que el Comité Evaluador no está presente para desafiar los conocimientos del alumno acerca del tema. Se trata solamente de un momento de cambio de informaciones y sugerencias para mejora del trabajo.

Sabemos que es un momento que genera cierta ansiedad. ¡Pero póngase tranquilo! Un buen ensayo de la presentación ayuda mucho a mantener la calma.

Observación: Caso aún tenga dudas a respecto de la presentación, o hay necesidad de más informaciones, consulte su director.